



لطفا در هنگام استفاده از این فرم به نکات زیر توجه کنید:

- شما این فرم را از وب سایت "چه جوری" (www.chejoori.ir) برداشته‌اید
- هدف اصلی ارائه فرم‌های سازمان‌های مختلف بر روی وب سایت "چه جوری" آشنا کردن شما با اطلاعاتی است که در هنگام انجام هر کار لازم است تا در فرم‌های واقعی تکمیل نمایید
- در صورت تکمیل اطلاعات در فرم حاضر و ارائه آن به سازمان صاحب روال، ممکن است سازمان فرم تکمیل شده را پذیرفته و یا آن را نپذیرد و از شما بخواهد تا اطلاعات را در فرم‌های ارائه شده از سوی خود سازمان تکمیل کنید. در این زمینه مسئولیتی متوجه "چه جوری" نخواهد بود!
- وب سایت "چه جوری" نهایت تلاش خود را می‌کند تا روزآمدترین نسخه هر فرم را جهت آشنایی شما بر روی وب سایت قرار دهد. اما سازمان‌ها ممکن است در هر زمان بدون اطلاع ما ساختار یا شکل فرم مورد نظرشان را تغییر دهند. در این زمینه مسئولیتی متوجه "چه جوری" نخواهد بود!
- هر فرم در یکی از دو قالب doc یا pdf در چه جوری قرار می‌گیرد. فرم‌های pdf باید بر روی کاغذ چاپ شوند و محتوای آنها با قلم بر روی کاغذ تکمیل شوند. فرم‌های doc را باید با استفاده از نرم‌افزار MS Word بصورت تایپی تکمیل نموده و فرم تکمیل شده را بر روی کاغذ چاپ کنید.

نام فرم:	برگه تشکیل پرونده - حقوقی
نام سازمان:	سازمان تامین اجتماعی
نام روال:	چه جوری از سازمان تامین اجتماعی کد کارگاه بگیریم؟
نام فرم:	TE-P01-F01
تعداد صفحات فرم:	دو صفحه
تاریخ انتشار:	مهر ۱۳۹۹
تاریخ بروزرسانی:	مهر ۱۳۹۹

برگه تشکیل پرونده - حقوقی

اطلاعات کارگزار حقوقی

مشخصات ملک

وضعیت مالکیت

مجوز فعالیت

مشخصات مدیر عامل

	نام شرکت / موسسه
	آدرس شرکت:
	نشانی کارخانه:

<input type="checkbox"/> شرکت	<input type="checkbox"/> موسسه
شناسه ملی	
شناسه ملی سازمان بالا دستی	
نوع شخص حقوقی را انتخاب فرمائید	
خصوصی / دولتی / عمومی / غیردولتی / خارجی	

تلفن همراه مالک	
شماره نمابر (فکس)	
تاریخ ثبت سند	
شماره فرعی پلاک ثبتی	
شماره قطعه (تفکیکی)	

کد پستی	
تلفن ثابت مالک	
شماره سند ثبتی	
شماره پلاک ثبتی	
بخش ثبتی	

با توجه به دارا بودن مدارک ملک یکی از ۴ گزینه های ذیل را تکمیل فرمائید

<input type="checkbox"/> مالک	نام و نام خانوادگی
	کد ملی مالک
	تاریخ تولد مالک
<input type="checkbox"/> سرقتی	شماره صلح نامه
	تاریخ صلح نامه
<input type="checkbox"/> وکالت بلاعزل	شماره دفتر خانه وکالت
	تاریخ وکالت نامه
<input type="checkbox"/> مستاجر	شماره اجاره نامه
	تاریخ اجاره نامه
	کد رهگیری اجاره نامه

<input type="checkbox"/> کارت بازرگانی	سازمان صادر کننده جواز
	تاریخ اخذ جواز
	شماره جواز
	تاریخ شروع جواز
	تاریخ خاتمه جواز

	نوع فعالیت
--	------------

	تلفن ثابت
	ایمیل / پست الکترونیک
	نام و نام خانوادگی مدیر عامل
	کد ملی مدیر عامل
	شماره همراه مدیر عامل
	تاریخ تولد:

اسامی اعضای هیات مدیره

میزان درصد سهام	کد ملی	نام و نام خانوادگی اعضاء

تعهدات کارفرما

کار فرما متعهد میگردد:

- * بر اساس بند (۲) از قسمت (ج) بخشنامه ۴ حقوقی، در صورت تغییر نشانی محل کارگاه، نشانی جدید خود را به شعبه اعلام نماید در غیر اینصورت ابلاغ اوراق مطالباتی و... به همان نشانی موجود در پرونده بعمل می آید و قانونی است.
- * متعهد میگردم هرگونه تغییر در شماره همراه و یا پست الکترونیکی را به صورت مکتوب به شعبه اعلام نمایم
- * نسبت به رعایت مفاد مواد ۳۶، ۳۹، ۴۷، ۶۶، ۹۰، ۱۰۲ قانون تامین اجتماعی و تبصره های ذیل آن اقدام نماید
- * به عنوان یکی از شرکای تامین اجتماعی، با توجه به روند پیشرفت تکنولوژی و بهره مندی از ابزارها و تجربیات موفق روز دنیا، در پیشرفت اهداف و سیاست های سازمان در طرح ها و پروژه های ذیربط ملزم به مشارکت است.
- * مندرجات شرایط و مقررات این برگه به دقت خوانده، تکمیل و مورد قبول می باشد و در صورت هرگونه تخلف طبق ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی عواقب آن متوجه شرکت / اینجانب خواهد بود.

محل امضاء مدیر عامل	محل مهر شرکت / موسسه	اثر انگشت مدیر عامل

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مطالباتی

حقوقی

نام اعلام تاسیس

روزنامه رسمی کشور متضمن آگهی تاسیس

اصل و تصویر اساسنامه

اصل و تصویر سند مالکیت یا اجاره محل با کد رهگیری به نام شرکت

اظهار نامه ثبت شرکت و یا موافقت اصولی

کلیه آگهی تغییرات و تصمیمات

تصویر مدارک شناسایی مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

شماره پیگیری

ارسال جهت تأیید (رئیس درآمد)

ارسال به بازرسی